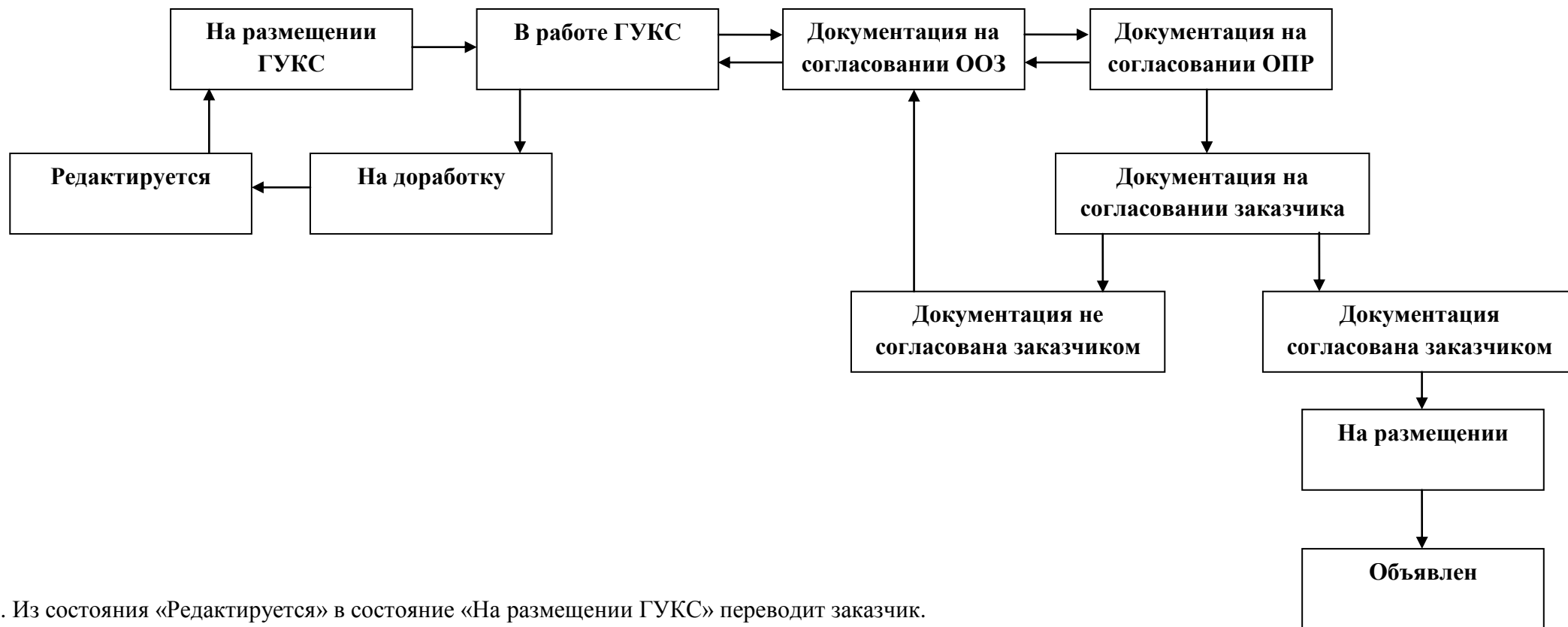


**Схема согласования извещений (документаций) об осуществлении закупок с 13.04.2020 года,  
если организатором закупки выступает уполномоченный орган**



1. Из состояния «Редактируется» в состояние «На размещении ГУКС» переводит заказчик.
2. Из состояния «На размещении ГУКС» в состояние «В работе ГУКС» переводит начальник управления организации закупок ГУКС.
3. Из состояния «В работе ГУКС» в состояние «На доработку» переводит начальник управления организации закупок ГУКС.
4. Из состояния «На доработку» в состояние «Редактируется» переводит заказчик.
5. Из состояния «В работе ГУКС» в состояние «Документация на согласовании ООЗ» переводит начальник и специалисты управления организации закупок ГУКС.

6. Из состояния «Документация на согласовании ООЗ» в состояние «В работе ГУКС» переводит начальник и специалисты управления организации закупок ГУКС.
7. Из состояния «Документация на согласовании ООЗ» в состояние «Документация на согласовании ОПр» переводят специалисты отдела правовой работы ГУКС.
8. Из состояния «Документация на согласовании ОПр» в состояние «Документация на согласовании заказчика» переводят специалисты отдела правовой работы ГУКС.
9. Из состояния «Документация на согласовании заказчика» в состояние «Документация не согласована заказчиком» переводит заказчик.
10. Из состояния «Документация не согласована заказчиком» в состояние «Документация на согласовании ООЗ» переводит начальник управления организации закупок ГУКС.
11. Из состояния «Документация на согласовании заказчика» в состояние «Документация согласована заказчиком» переводит заказчик.
12. Из состояния «Документация согласована заказчиком» в состояние «На размещении» переводит начальник и специалисты управления организации закупок ГУКС.
13. Из состояния «На размещении» в состояние «Объявлен» переводится автоматически с присвоением реестрового номера на следующий день после размещения в ЕИС.