

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ

**Работа в государственной информационной системе
Омской области в сфере закупок товаров, работ,
услуг**

Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель)

1. Формирование закупки

Для формирования закупки способом определения поставщика «Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель)» из заявки на закупку перейдите на рабочее место «Закупки по 44-ФЗ» путем выбора рабочего места слева.

Далее выберите вкладку «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)». Перейдите на интерфейс «Заявки на закупку» (см. рис. 1)

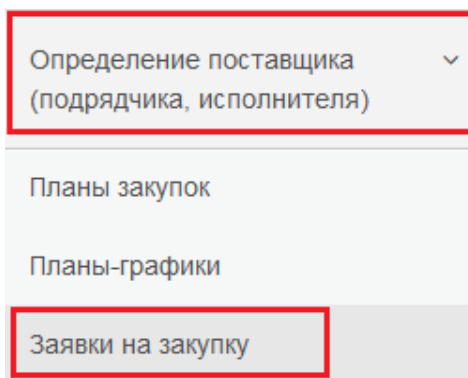


Рисунок 1 - Переход на интерфейс «Заявки на закупку»

Перейдите на вкладку «Действующие». В открывшемся окне нажмите кнопку «Выполнить». Из полученного списка выберите заявку на закупку, на основании которой необходимо сформировать закупку способом определения поставщика «Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель)».

На панели управления выберите кнопку «Операции». В открывшемся окне выберите операцию «Формирование единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)» (см. рис. 2).

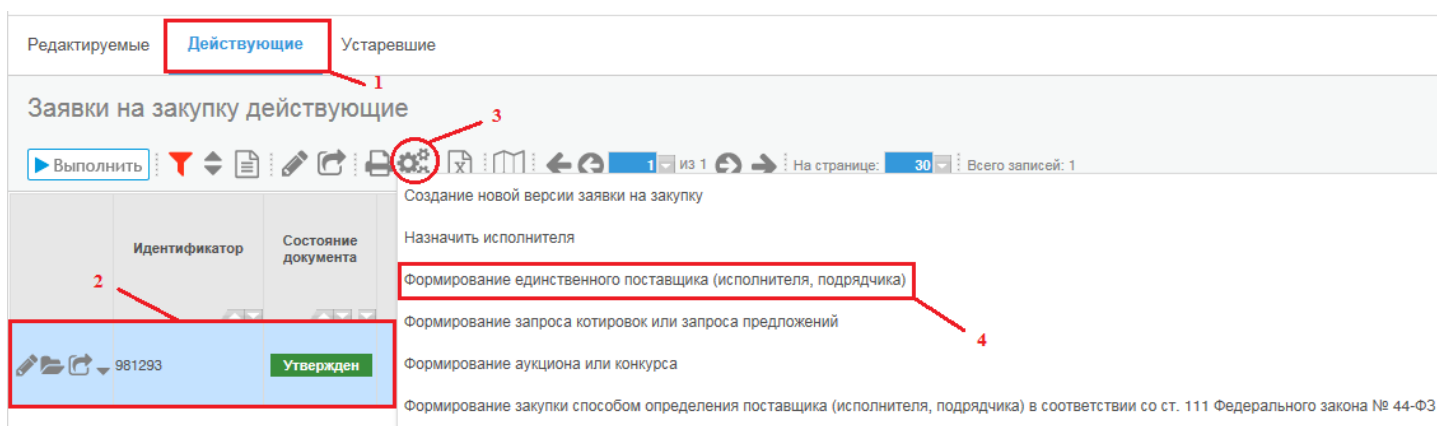


Рисунок 2 - Операция «Формирование единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»

В открывшемся диалоговом окне поле «Заявка на закупку» заполнится автоматически, если она была выбрана на этапе выбора операции «Формирование единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)».

Для заполнения вручную нажмите кнопку «Вызов справочника» и в открывшемся интерфейсе «Заявки на закупку. Действующие» выберите заявку, по которой должна быть сформирована закупка. Поставьте галочку в поле «Перенос вложений», если необходимо, чтобы вложенные файлы заявки были перенесены в закупку.

Нажмите кнопку «Выполнить» (см. рис. 3), при этом автоматически сформируется закупка. Далее необходимо заполнить заголовок закупки.

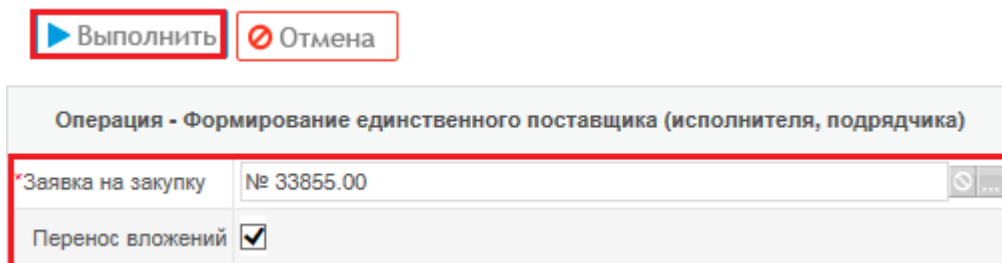


Рисунок 3 - Выполнение операции «Формирование единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)»

2. Заполнение заголовка закупки

Перейдите на рабочее место «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)», выберите вкладку «Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель)» (см. рис. 4).

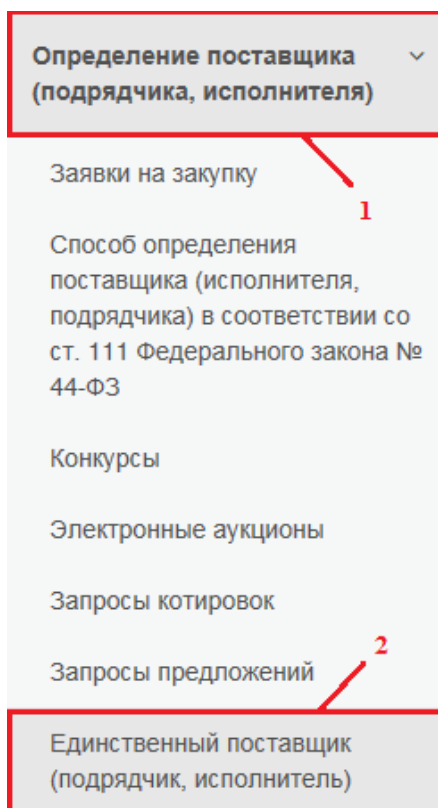


Рисунок 4 - Переход на вкладку «Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель)»

Сформированная закупка находится в интерфейсе «Единый поставщик (подрядчик, исполнитель). Редактируемые». Для её отображения нажмите кнопку «Выполнить» (см. рис. 5).

Для оформления закупки необходимо отредактировать заголовок. Для этого нажмите кнопку «Редактировать» (см. рис. 5).

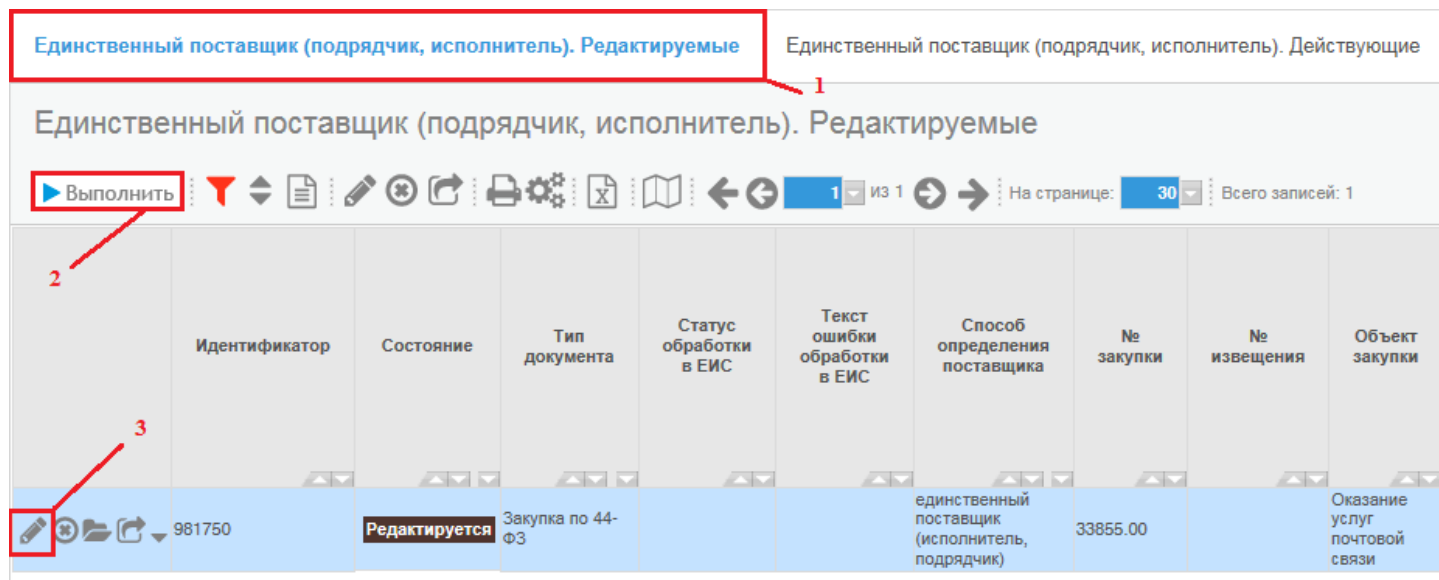


Рисунок 5 - Интерфейс «Единый поставщик (подрядчик, исполнитель).

Редактируемые»

В открывшемся окне проверьте правильность автоматически перенесенных данных и при необходимости отредактируйте поля:

- Поле «Тип документа» закрыто для редактирования. Для поля предусмотрено автозаполнение значениями «Закупка по 44-ФЗ» при создании нового документа, «Изменение закупки по 44-ФЗ» при создании уточнения.

- Поле «№ закупки» заполняется с клавиатуры или автозаполнение при выполнении операции «Импорт данных из ЕИС». Поле является обязательным для заполнения.

- Поле «№ извещения» закрыто для редактирования. Для поля предусмотрено автозаполнение значением, полученным из ЕИС.

- Поле «Способ определения поставщика» закрыто для редактирования. Для поля предусмотрено автозаполнение при выполнении операции «Формирование аукциона или конкурса». Поле является обязательным для заполнения.

- Поле «Объект закупки» закрыто для редактирования. Для поля предусмотрено автозаполнение.

– Для полей «Вид организатора», «Организатор» предусмотрено автозаполнение значением из соответствующих полей позиции плана-графика. Поля закрыты для редактирования.

– Для поля «Контактное лицо организатора» предусмотрено автозаполнение сотрудником текущего пользователя или выбор из интерфейса «Сотрудники». Отображается поле «ФИО». Поле обязательно для заполнения.

– Поле «ФИО» закрыто для редактирования. Отображается значение поля «ФИО» детализации «Сотрудники» справочника «Юридические лица».

– Поле «Должность» закрыто для редактирования. Отображается значение поля «Должность» детализации «Сотрудники» справочника «Юридические лица».

– Поле «Телефон» закрыто для редактирования. Отображается значение поля «Телефон» детализации «Сотрудники» справочника «Юридические лица».

– Поле «E-mail» закрыто для редактирования. Отображается значение поля «E-mail» детализации «Сотрудники» справочника «Юридические лица».

– Поле «Факс» закрыто для редактирования. Отображается значение поля «Факс» детализации «Сотрудники» справочника «Юридические лица».

– Для поля «Приказ о контрактной службе или контрактном управляющем» выбор из интерфейса «Реестр контрактных служб и контрактных управляющих». Отображается значение поля «Нормативный акт».

– Для поля «Контрактный управляющий / Сотрудник контрактной службы» предусмотрено автозаполнение в результате выполнения операции «Формирование аукциона или конкурса» или выбор из детализации «Сотрудники». Отображается значение поля «Фамилия И.О.»

– Поле «ФИО» закрыто для редактирования. Отображается значение поля «Фамилия И.О.» детализации «Сотрудники» справочника «Юридические лица».

– Поле «Должность» закрыто для редактирования. Отображается значение поля «Должность» детализации «Сотрудники» справочника «Юридические лица».

– Поле «Телефон» закрыто для редактирования. Отображается значение поля «Телефон» детализации «Сотрудники» справочника «Юридические лица».

– Поле «E-mail» закрыто для редактирования. Отображается значение поля «E-mail» детализации «Сотрудники» справочника «Юридические лица».

– Поле «Факс» закрыто для редактирования. Отображается значение поля «Факс» детализации «Сотрудники» справочника «Юридические лица».

– Для полей «Заказчик», «Идентификационный код закупки», «№ закупки (лота)», «Срок размещения извещения об осуществлении закупки», «Срок исполнения контракта», «Источник финансирования закупки», «Обеспечение заявки на участие, %», «Обеспечение заявки на участие, руб.», «Обеспечение исполнения контракта, %», «Обеспечение исполнения контракта, руб.», «Размер аванса, %», предусмотрено автозаполнение значениями из одноименных полей интерфейса «Позиции планов-графиков». Поля закрыты для редактирования.

– Для полей «Участники закупки могут быть только СМП или социально ориентированными некоммерческими организациям (в соответствии с частью 3 статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)», «Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся СМП или социально ориентированной некоммерческой организацией о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, социально ориентированных некоммерческих организаций» предусмотрено автозаполнение значениями одноименных полей, принадлежащих данному лоту, из детализации «Лоты» заявки на закупку. Поля закрыты для редактирования.

– Для полей «Преимущества», «Организациям инвалидов (в соответствии со Статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ)», «Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со Статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ)», «Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014», «Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами» предусмотрено автозаполнение значениями одноименных полей, принадлежащих данному лоту, из детализации «Условия исполнения контракта». Поля закрыты для редактирования.

– Для поля «Основание по закону» предусмотрен выбор из справочника «Нормативно-правовые акты опирающиеся на ОКДП». Отображается поле «Часть, статья, НПА». Поле обязательно для заполнения.

– Для поля «Начальная (максимальная) цена контракта» предусмотрено автозаполнение суммой всех полей «Стоимость» записей, принадлежащих данным лоту и заказчику из детализации «Продукция».

– Для поля «Обеспечение исполнения контракта, руб.» предусмотрено автозаполнение произведением поля «Начальная (максимальная) цена контракта» на поле «Обеспечение исполнения контракта, %».

– Поле «Валюта» обязательно для заполнения. Для поля предусмотрен выбор из справочника «Общероссийский классификатор валюты» или из выпадающего списка.

– Поле «Невозможно определить объем работ, услуг» недоступно для редактирования. Данные переносятся из одноименного поля «Позиции плана-графика».

– Поля «Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта», «Дополнительная информация о банковском сопровождении», «Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «Номер общественного обсуждения или ссылка в сети Интернет на общественное обсуждение», «Срок возврата обеспечения исполнения контракта», «Краткое описание изменения» заполняются вручную с клавиатуры.

– Поля «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», «Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» заполняются вручную с клавиатуры. Поля обязательны для заполнения.

– Поля «Возможность изменения количества при исполнении контракта», «Возможность изменения цены контракта без изменения количества при исполнении контракта», «Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта» заполняются путем установления флага. Флаг установлен - предусмотрена возможность. Флаг не установлен - не предусмотрена возможность.

– Для поля «Лицевой счет для средств, поступающих во временное распоряжение» предусмотрен выбор из детализации «Лицевые счета» заказчика счета с типом «Лицевой счет для средств, поступающих во временное распоряжение», выбранного в поле «Заказчик» данной детализации. Отображается поле «Номер счета».

– Поле «Заключение договора подтверждается кассовым чеком или иным документом, подтверждающим совершение сделки» заполняется путем установления флага. Флаг установлен - заключение договора подтверждается кассовым чеком или

иным документом, подтверждающим совершение сделки. Флаг не установлен - заключение договора НЕ подтверждается кассовым чеком или иным документом, подтверждающим совершение сделки.

- Поле «Основание внесения изменений» закрыто для редактирования. Заполняются подчиненные поля.

- Для поля «Номер изменения» предусмотрено автозаполнение соответствующим значением. Поле закрыто для редактирования.

- Поле «Краткое описание изменения» заполняется вручную с клавиатуры.

- Для поля «Вид основания» предусмотрен выбор из выпадающего списка. Поле является обязательным для заполнения, если поле «Тип документа» заполнено значением «Изменение закупки по 44-ФЗ».

- Для поля «Наименование организации» предусмотрено автозаполнение значением «Контрольный орган» интерфейса «Сведения о результатах проверок» на основании значения, выбранного в поле «Основание внесения изменений / Наименование документа» или заполнение поля вручную с клавиатуры.

- Для поля «Наименование документа» предусмотрен выбор из интерфейса «Сведения о результатах проверок» или заполнение вручную с клавиатуры.

- Для поля «Дата документа» предусмотрено автозаполнение значением «Документ, содержащий результат проверки / Дата принятия» интерфейса «Сведения о результатах проверок» на основании значения, выбранного в поле «Основание внесения изменений / Наименование документа» или заполнение вручную с клавиатуры или путем выбора из календаря.

- Для поля «Номер документа» предусмотрено автозаполнение значением «Документ, содержащий результат проверки / № документа» интерфейса «Сведения о результатах проверок» на основании значения, выбранного в поле «Основание внесения изменений / Наименование документа» или заполнение вручную с клавиатуры.

- Поле «Исполнитель» закрыто для редактирования. Для поля предусмотрено автозаполнение текущим пользователем системы или в результате выполнения операции «Назначить исполнителя».

- Для поля «Метод определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта» предусмотрен выбор из выпадающего списка.

– Для поля «Дата и время окончания подачи ценовых предложений» предусмотрен ввод с клавиатуры или выбор из календаря.

– Поле «Примечание» заполняется вручную с клавиатуры.

После заполнения всех требуемых полей нажмите кнопку «Сохранить» и перейдите к заполнению детализаций.

3. Заполнение детализации «Продукция»

Детализация «Продукция» заполняется автоматически путем переноса данных из соответствующей детализации «Лоты» заявки на закупку при формировании закупки на основании заявки на закупку.

4. Перевод состояний

После заполнения всей нужной информации необходимо перевести заявку на закупку в следующее состояние.

Для этого необходимо воспользоваться специальной кнопкой «Перевод состояния». При переводе документа в следующее состояние осуществляются соответствующие контроли.

5. Выгрузка в Единую информационную систему

После того, как закупка прошла все необходимые согласования, отправьте её в структурированном виде в Единую информационную систему (далее ЕИС). Для этого переведите её в состояние «На размещении».

Для этого нажмите кнопку «Перевод состояния» и выберите «На размещении», при этом откроется форма ввода логина и пароля от личного кабинета ЕИС. В состоянии закупки «На размещении» системой формируется xml-пакет передачи данных в ЕИС.

При выполнении перехода срабатывают логические контроли, проверяющие правильность заполнения данных. Если данные контроли сработали, необходимо исправить ошибки.

После того как закупка будет объявлена, в систему будет загружен «№ извещения», который был присвоен закупке, а закупка будет переведена в состояние «Завершен».