

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ

**Работа в государственной информационной системе
Омской области в сфере закупок товаров, работ,
услуг**

Электронный аукцион

1. Формирование закупки

Для формирования закупки способом определения поставщика «Электронный аукцион» из заявки на закупку перейдите на рабочее место «Закупки по 44-ФЗ» путем выбора рабочего места слева.

Далее выберите вкладку «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)». Перейдите на интерфейс «Заявки на закупку» (см. рис. 1)

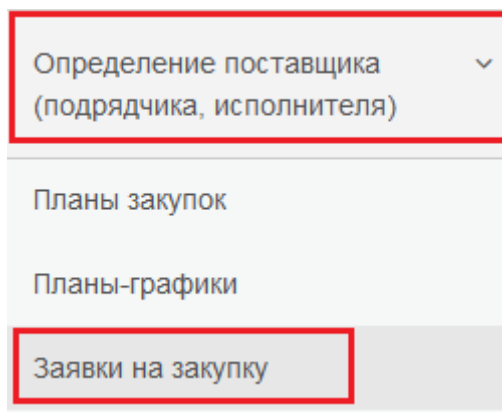


Рисунок 1 - Переход на интерфейс «Заявки на закупку»

Перейдите на вкладку «Действующие». В открывшемся окне нажмите кнопку «Выполнить». Из полученного списка выберите заявку на закупку, на основании которой необходимо сформировать закупку способом определения поставщика «Электронный аукцион».

На панели управления выберите кнопку «Операции». В открывшемся окне выберите операцию «Формирование аукциона или конкурса» (см. рис. 2).

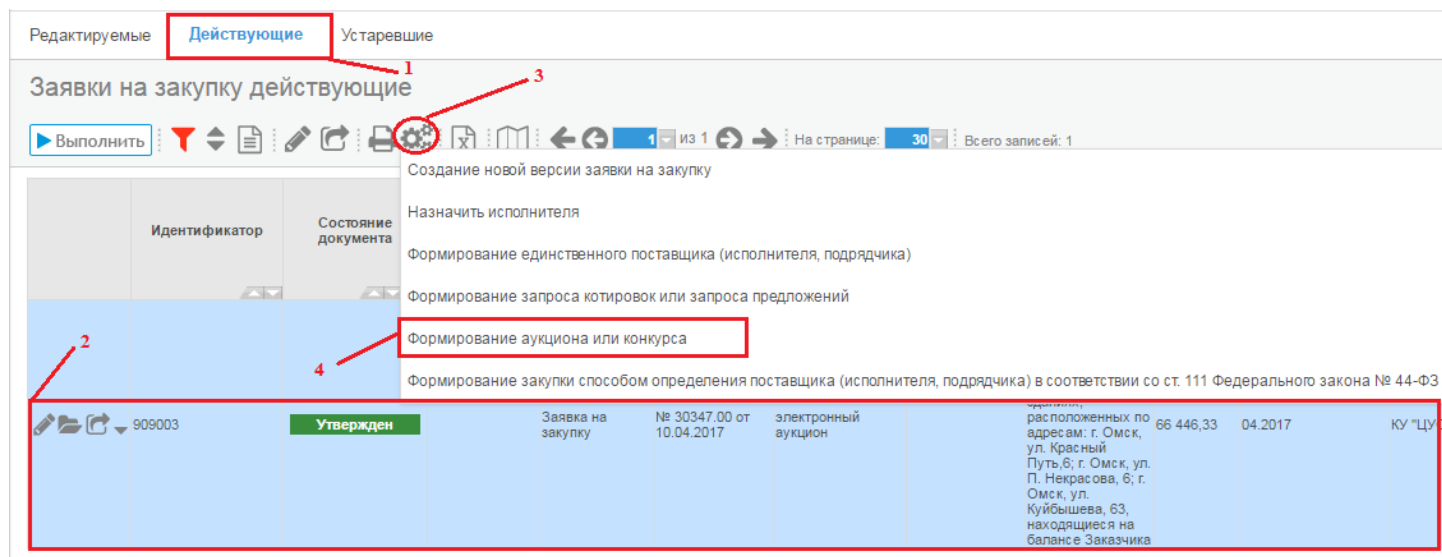
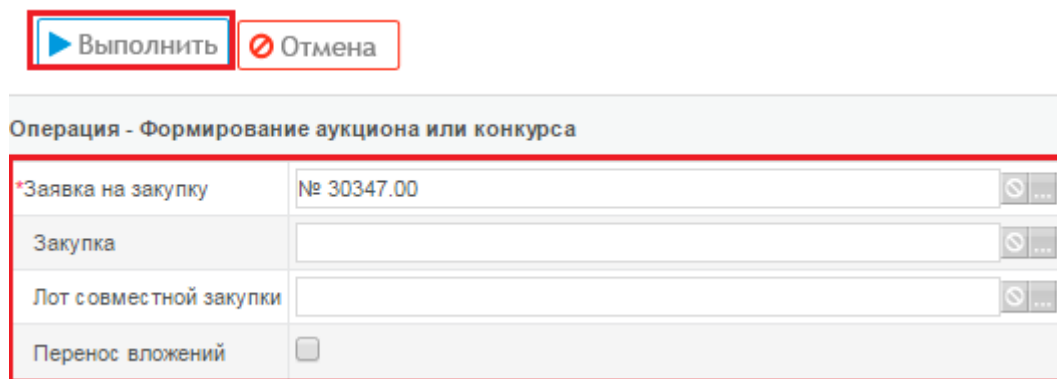


Рисунок 2 - Операция «Формирование аукциона или конкурса»

В открывшемся окне номер заявки на закупку заполнится автоматически, если она была выбрана на этапе выбора операции «Формирование аукциона или конкурса». Для

заполнения вручную нажмите кнопку «Вызов справочника» и в открывшемся интерфейсе «Заявки на закупку. Действующие» выберите заявку, по которой должна быть сформирована закупка. Поставьте галочку в поле «Перенос вложений», если необходимо, чтобы вложенные файлы заявки были перенесены в закупку.

Нажмите кнопку «Выполнить» (см. рис. 3), при этом автоматически сформируется закупка. Далее необходимо заполнить заголовок закупки.

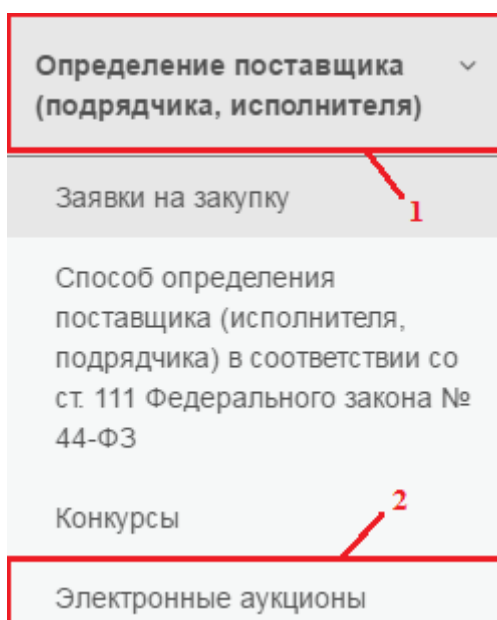


The image shows a software interface. At the top, there are two buttons: a blue button with a play icon labeled «Выполнить» and a red button with a cancel icon labeled «Отмена». Below these is a form titled «Операция - Формирование аукциона или конкурса». The form contains several fields: «*Заявка на закупку» with the value «№ 30347.00», «Закупка», «Лот совместной закупки», and a checkbox labeled «Перенос вложений» which is currently unchecked. Each input field has a small circular icon with a refresh symbol and three dots to its right.

Рисунок 3 - Выполнение операции «Формирование аукциона или конкурса»

2. Заполнение заголовка закупки

Перейдите на рабочее место «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)», выберите вкладку «Электронные аукционы» (см. рис. 4).



The image shows a dropdown menu titled «Определение поставщика (подрядчика, исполнителя)». The menu is open, showing several options. The first option is «Заявки на закупку», which has a red number '1' next to it. Below it is a long text description: «Способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии со ст. 111 Федерального закона № 44-ФЗ». Below that is the option «Конкурсы», which has a red number '2' next to it. At the bottom of the menu is the option «Электронные аукционы», which is highlighted with a red box.

Рисунок 4 - Переход на вкладку «Электронные аукционы»

Сформированная закупка находится в интерфейсе «Электронные аукционы. Редактируемые». Для её отображения нажмите кнопку «Выполнить» (см. рис. 5).

Для оформления закупки необходимо отредактировать заголовок. Для этого нажмите кнопку «Редактировать» (см. рис. 5).

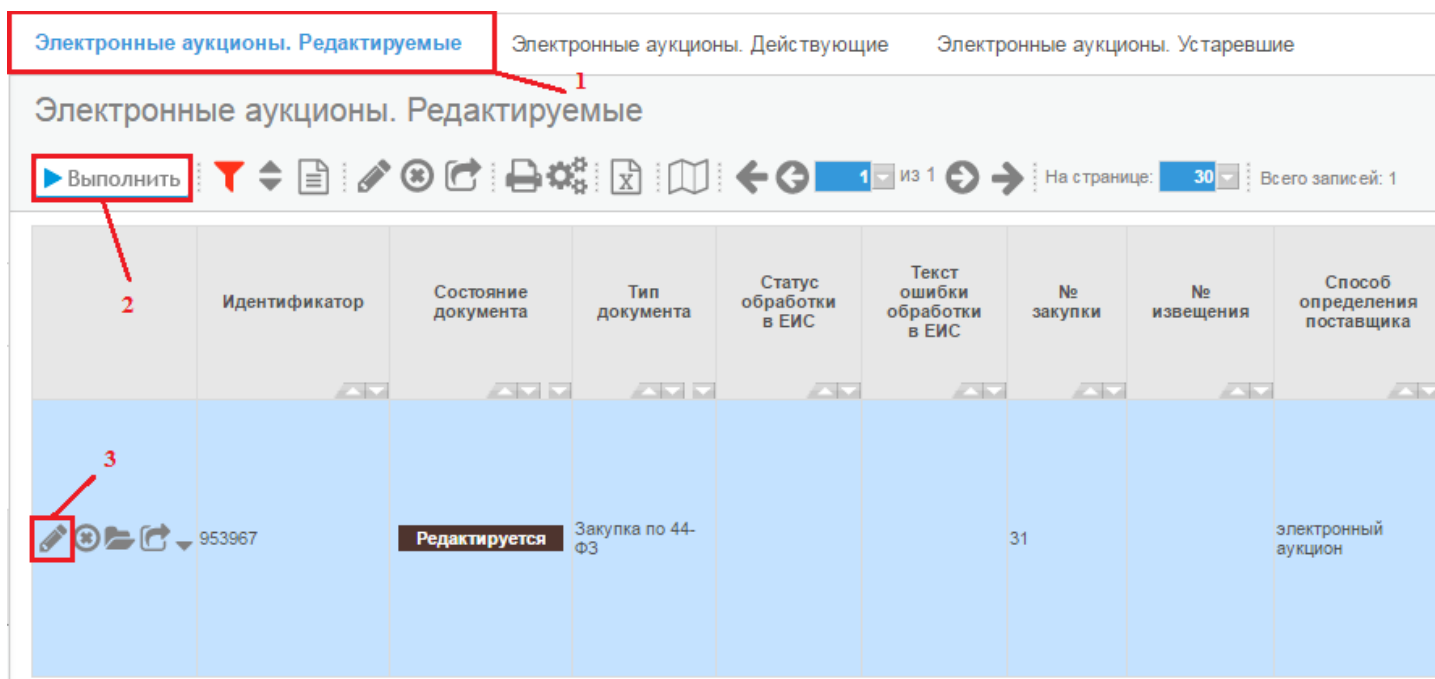


Рисунок 5 - Интерфейс «Электронные аукционы. Редактируемые»

В открывшемся окне проверьте правильность автоматически перенесенных данных и при необходимости отредактируйте поля:

- Поле «Тип документа» закрыто для редактирования. Для поля предусмотрено автозаполнение значениями «Закупка по 44-ФЗ» при создании нового документа, «Изменение закупки по 44-ФЗ» при создании уточнения.

- Поле «№ закупки» заполняется с клавиатуры. Поле является обязательным для заполнения.

- Поле «№ извещения» закрыто для редактирования. Для поля предусмотрено автозаполнение значением, полученным из ЕИС.

- Поле «Способ определения поставщика» закрыто для редактирования. Для поля предусмотрено автозаполнение при выполнении операции «Формирование аукциона или конкурса». Поле является обязательным для заполнения.

- Поле «Объект закупки» закрыто для редактирования. Для поля предусмотрено автозаполнение

- Для полей «Вид организатора», «Организатор» предусмотрено автозаполнение значением из соответствующих полей позиции плана-графика. Поля закрыты для редактирования.

- Для поля «Контактное лицо организатора» предусмотрено автозаполнение сотрудником текущего пользователя или выбор из интерфейса «Сотрудники». Отображается поле «ФИО». Поле обязательно для заполнения.

- Поле «ФИО» закрыто для редактирования. Отображается значение поля «ФИО» детализации «Сотрудники» справочника «Юридические лица».
- Поле «Должность» закрыто для редактирования. Отображается значение поля «Должность» детализации «Сотрудники» справочника «Юридические лица».
- Поле «Телефон» закрыто для редактирования. Отображается значение поля «Телефон» детализации «Сотрудники» справочника «Юридические лица».
- Поле «E-mail» закрыто для редактирования. Отображается значение поля «E-mail» детализации «Сотрудники» справочника «Юридические лица».
- Поле «Факс» закрыто для редактирования. Отображается значение поля «Факс» детализации «Сотрудники» справочника «Юридические лица».
- Для поля «Приказ о контрактной службе или контрактном управляющем» выбор из интерфейса «Реестр контрактных служб и контрактных управляющих». Отображается значение поля «Нормативный акт».
- Для поля «Контрактный управляющий / Сотрудник контрактной службы» предусмотрено автозаполнение в результате выполнения операции «Формирование аукциона или конкурса» или выбор из детализации «Сотрудники». Отображается значение поля «Фамилия И.О.»
- Поле «ФИО» закрыто для редактирования. Отображается значение поля «Фамилия И.О.» детализации «Сотрудники» справочника «Юридические лица».
- Поле «Должность» закрыто для редактирования. Отображается значение поля «Должность» детализации «Сотрудники» справочника «Юридические лица».
- Поле «Телефон» закрыто для редактирования. Отображается значение поля «Телефон» детализации «Сотрудники» справочника «Юридические лица».
- Поле «E-mail» закрыто для редактирования. Отображается значение поля «E-mail» детализации «Сотрудники» справочника «Юридические лица».
- Поле «Факс» закрыто для редактирования. Отображается значение поля «Факс» детализации «Сотрудники» справочника «Юридические лица».
- Для поля «Специализированная организация» предусмотрен выбор из справочника «Заказчики». Отображается поле «Заказчики».
- Для поля «Комиссия» предусмотрен выбор из справочника «Комиссии». Поле обязательно для заполнения.

– Поля «Дата начала подачи заявок», «Дата и время окончания подачи заявок», «Дата окончания рассмотрения I частей заявок», «Дата проведения аукциона» заполняются вручную с клавиатуры. Поля являются обязательными для заполнения.

– Для поля «Электронная площадка предусмотрен выбор из справочника «Электронные площадки». Поле обязательно для заполнения.

– Для поля «Начальная (максимальная) цена контракта» предусмотрено автозаполнение суммой всех полей «Начальная (максимальная) цена контракта» записей, принадлежащих данной закупке из детализации «Лоты». Поле закрыто для редактирования.

– Поле «Основание внесения изменений» закрыто для редактирования. Заполняются подчиненные поля.

– Для поля «Номер изменения» предусмотрено автозаполнение соответствующим значением. Поле закрыто для редактирования.

– Поле «Краткое описание изменения» заполняется вручную с клавиатуры.

– Для поля «Вид основания» предусмотрен выбор из выпадающего списка. Поле является обязательным для заполнения, если поле «Тип документа» заполнено значением «Изменение закупки по 44-ФЗ».

– Для поля «Наименование организации» предусмотрено автозаполнение значением «Контрольный орган» интерфейса «Сведения о результатах проверок» на основании значения, выбранного в поле «Основание внесения изменений / Наименование документа» или заполнение поля вручную с клавиатуры.

– Для поля «Наименование документа» предусмотрен выбор из интерфейса «Сведения о результатах проверок» или заполнение вручную с клавиатуры.

– Для поля «Номер документа» предусмотрено автозаполнение значением «Документ, содержащий результат проверки / № документа» интерфейса «Сведения о результатах проверок» на основании значения, выбранного в поле «Основание внесения изменений / Наименование документа» или заполнение вручную с клавиатуры.

– Для поля «Дата принятия решения» предусмотрено автозаполнение значением «Документ, содержащий результат проверки / Дата принятия» интерфейса «Сведения о результатах проверок» на основании значения, выбранного в поле

«Основание внесения изменений / Наименование документа» или заполнение вручную с клавиатуры или путем выбора из календаря.

– Поле «Исполнитель» закрыто для редактирования. Для поля предусмотрено автозаполнение текущим пользователем системы или в результате выполнения операции «Назначить исполнителя».

– Поле «Примечание» заполняется вручную с клавиатуры.

После заполнения всех требуемых полей нажмите кнопку «Сохранить» и перейдите к заполнению детализаций.

3. Заполнение детализации «Лоты»

Детализация «Лоты» формируется путем переноса данных из соответствующей детализации «Лоты» заявки на закупку.

В детализации «Лоты» интерфейса «Электронные аукционы» проверьте правильность заполнения всех требуемых полей. Для этого на панели инструментов интерфейса «Электронные аукционы. Редактируемые» нажмите кнопку «Детализация».

Далее на панели инструментов детализации «Лоты» нажмите кнопку «Редактировать» (см. рис. 6).

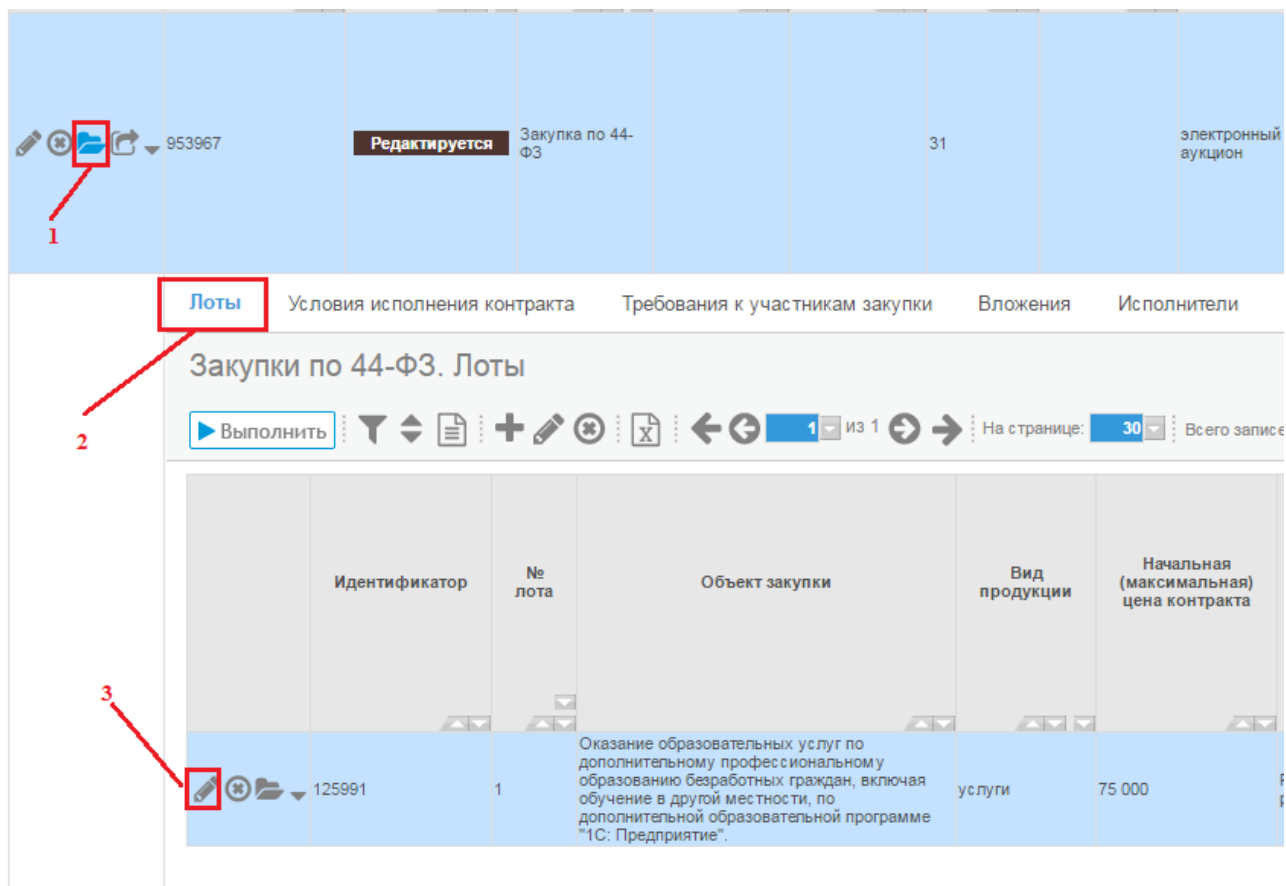


Рисунок 6 - Детализация «Лоты»

Проверьте правильность заполнения перенесенных полей и внесите данные в незаполненные поля детализации:

– Поле «№ лота» закрыто для редактирования. Для поля предусмотрено автозаполнение в результате операции «Формирование аукциона или конкурса» или «Создание новой версии извещения о закупке».

– Поле «Объект закупки» закрыто для редактирования. Для поля предусмотрено автозаполнение из заявки на закупку. Поле обязательно для заполнения.

– Для поля «Вид продукции» предусмотрен выбор из выпадающего списка одного из вида продукции. Поле обязательно для заполнения.

– Поле «Начальная (максимальная) цена контракта» закрыто для редактирования. Для поля предусмотрено автозаполнение суммой всех полей «Начальная (максимальная) цена контракта» записей, принадлежащих данному лоту из детализации «Условия исполнения контракта».

– Поле «Валюта» обязательно для заполнения. Для поля предусмотрен выбор из справочника «Общероссийский классификатор валюты» или из выпадающего списка.

– Поле «Невозможно определить объем работ, услуг» закрыто для редактирования. Для поля предусмотрено автозаполнение из детализации «Лоты» заявки на закупку.

– Поле «Возможность заключения контрактов с несколькими участниками закупки» заполняются путем установления флага. Флаг установлен - предусмотрена возможность. Флаг не установлен - не предусмотрена возможность.

– Поле «Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)» заполняется вручную с клавиатуры.

– Для полей «Участники закупки могут быть только СМП или социально ориентированными некоммерческими организациям (в соответствии с частью 3 статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ)», «Требование к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся СМП или социально ориентированной некоммерческой организацией о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, социально ориентированных некоммерческих организаций» предусмотрено автозаполнение значениями одноименных полей, принадлежащих

данному лоту, из детализации «Лоты» заявки на закупку. Поля закрыты для редактирования.

– Для полей «Преимущества», «Организациям инвалидов (в соответствии со Статьей 29 Федерального закона № 44-ФЗ)», «Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (в соответствии со Статьей 28 Федерального закона № 44-ФЗ)», «Участникам, заявки или окончательные предложения которых содержат предложения о поставке товаров в соответствии с приказом Минэкономразвития России № 155 от 25.03.2014», «Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами» предусмотрено автозаполнение значениями одноименных полей, принадлежащих данному лоту, из детализации «Условия исполнения контракта». Поля закрыты для редактирования.

– Поля «Преимущества организациям инвалидов, %», «Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, %», «Номер общественного обсуждения или ссылка в сети Интернет на общественное обсуждение», заполняются вручную с клавиатуры.

– Поле «Номер типового контракта, типовых условий контракта» заполняется вручную с клавиатуры.

– Поле «Объем привлечения к исполнению контракта соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, %» закрыто для редактирования. Для поля предусмотрено автозаполнение из заявки на закупку. Поле обязательно для заполнения.

– Поле «Примечание» заполняется вручную с клавиатуры.

После заполнения всех необходимых полей нажмите кнопку «Сохранить».

4. Заполнение детализации «Условия исполнения контракта»

Детализация «Условия исполнения контракта» переносится из соответствующих полей заявки на закупку детализации «Лоты». Также необходимо заполнить недостающие обязательные поля. Для этого перейдите на закладку «Условия исполнения контракта» и нажмите кнопку «Редактировать» (см. рис. 7).

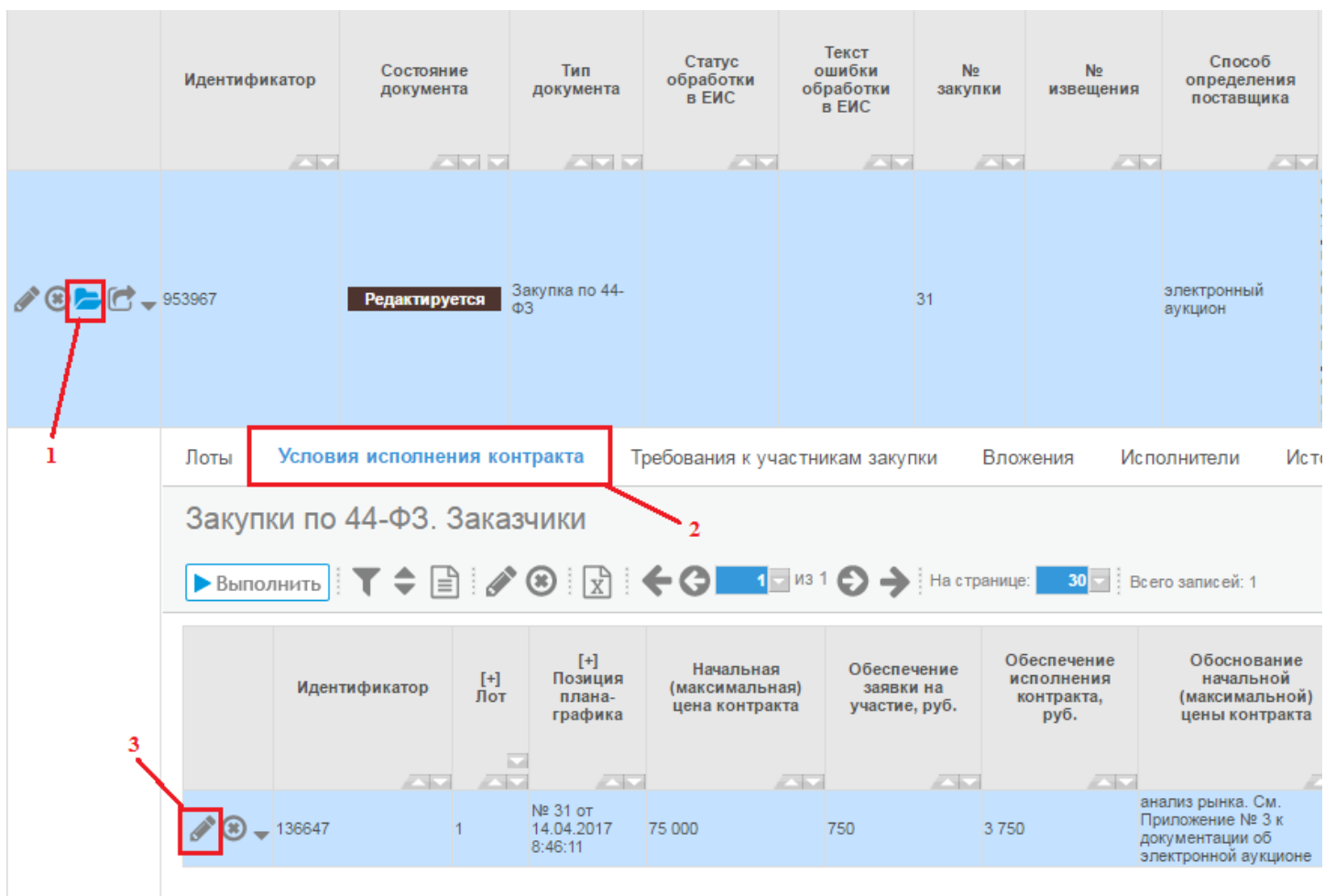


Рисунок 7 - Детализация «Условия исполнения контракта»

В открывшейся форме заполните требуемые поля:

- Для поля «Лот» предусмотрен выбор из детализации «Лоты». Отображается поле «№ лота». Поле закрыто для редактирования.
- Поле «№ лота» закрыто для редактирования. Отображается значение одноименного поля детализации «Лоты».
- Поле «Объект закупки» закрыто для редактирования. Отображается значение одноименного поля детализации «Лоты».
- Для полей «Заказчик», «Идентификационный код закупки», «№ закупки (лота)», «Срок размещения извещения об осуществлении закупки», «Срок исполнения контракта», «Источник финансирования закупки», «Обеспечение заявки на участие, %», «Обеспечение заявки на участие, руб.», «Обеспечение исполнения контракта, %», «Обеспечение исполнения контракта, руб.», «Размер аванса, %», «Организациям инвалидов», «Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы», «Субъектам малого предпринимательства и социально ориентированным некоммерческим организациям», «Участникам, привлекающим в качестве

соисполнителей, субподрядчиков для исполнения контракта субъекты малого предпринимательства или социально ориентированные некоммерческие организации», «Товарам российского происхождения», «Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранных государств или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами» предусмотрено автозаполнение значениями из одноименных полей интерфейса «Позиции планов-графиков». Поля закрыты для редактирования.

– Для поля «Начальная (максимальная) цена контракта» предусмотрено автозаполнение суммой всех полей «Стоимость» записей, принадлежащих данным лоту и заказчику из детализации «Продукция». Поле закрыто для редактирования.

– Для поля «Обеспечение заявки на участие, руб.» предусмотрено автозаполнение произведением поля «Начальная (максимальная) цена контракта» на поле «Обеспечение заявки на участие, %». Поле закрыто для редактирования.

– Для поля «Обеспечение исполнения контракта, руб.» предусмотрено автозаполнение произведением поля «Начальная (максимальная) цена контракта» на поле «Обеспечение исполнения контракта, %». Поле закрыто для редактирования.

– Поля «Обоснование начальной (максимальной) цены контракта», «Условия приемки товара, выполнения работ, оказания услуг» заполняются вручную с клавиатуры.

– Поля «Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», «Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», «Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки», «Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта» заполняются вручную с клавиатуры. Поля обязательны для заполнения.

– Для поля «Лицевой счет для средств, поступающих во временное распоряжение» предусмотрен выбор из детализации «Лицевые счета» заказчика счета с типом «Лицевой счет для средств, поступающих во временное распоряжение», выбранного в поле «Заказчик» данной детализации. Отображается поле «Номер счета». Поле обязательно для заполнения.

– Поле «Банковское сопровождение» заполняется путем установления флага. Флаг установлен - предусмотрено банковское сопровождение контракта. Флаг не установлен - не предусмотрено банковское сопровождение контракта.

– Поля «Дополнительная информация о банковском сопровождении», «Сроки предоставления гарантий качества товара, работ, услуг», «Объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг» заполняются вручную с клавиатуры.

– Для поля «Срок заключения контракта» предусмотрено заполнение вручную с клавиатуры или заполнение значением по умолчанию. По-умолчанию: Не ранее 10 и не позднее 20 дней со дня размещения на официальном сайте протокола, в котором вынесено решение о заключении контракта.

– Поля «Возможность увеличения количества при заключении контракта», «Возможность изменения количества при исполнении контракта», «Возможность изменения цены контракта без изменения количества при исполнении контракта», «Возможность одностороннего отказа от исполнения контракта» заполняются путем установления флага. Флаг установлен - предусмотрена возможность. Флаг не установлен - не предусмотрена возможность.

– Поле «Возможность изменения количества при исполнении контракта», «Порядок формирования цены контракта», «Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг», «Перечень документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг условиям, запретам, ограничениям допуска», «Срок возврата обеспечения исполнения контракта», «Иные условия исполнения контракта», «Примечание» заполняется вручную с клавиатуры.

После заполнения всех необходимых полей нажмите кнопку «Сохранить».

5. Заполнение детализации «Требования к участникам закупки»

Детализация «Требования к участникам закупки» заполняется автоматически при формировании закупки на основании заявки на закупку. Данные переносятся из соответствующей детализации «Требования к участникам закупки» заявки на закупку.

При необходимости в детализацию можно добавлять новые записи, которых не было указано в документах, на основании которых формируется закупка. Для этого перейдите в детализацию на вкладку «Требования к участникам закупки» и нажмите на кнопку «Добавить запись» (см. рис. 8).

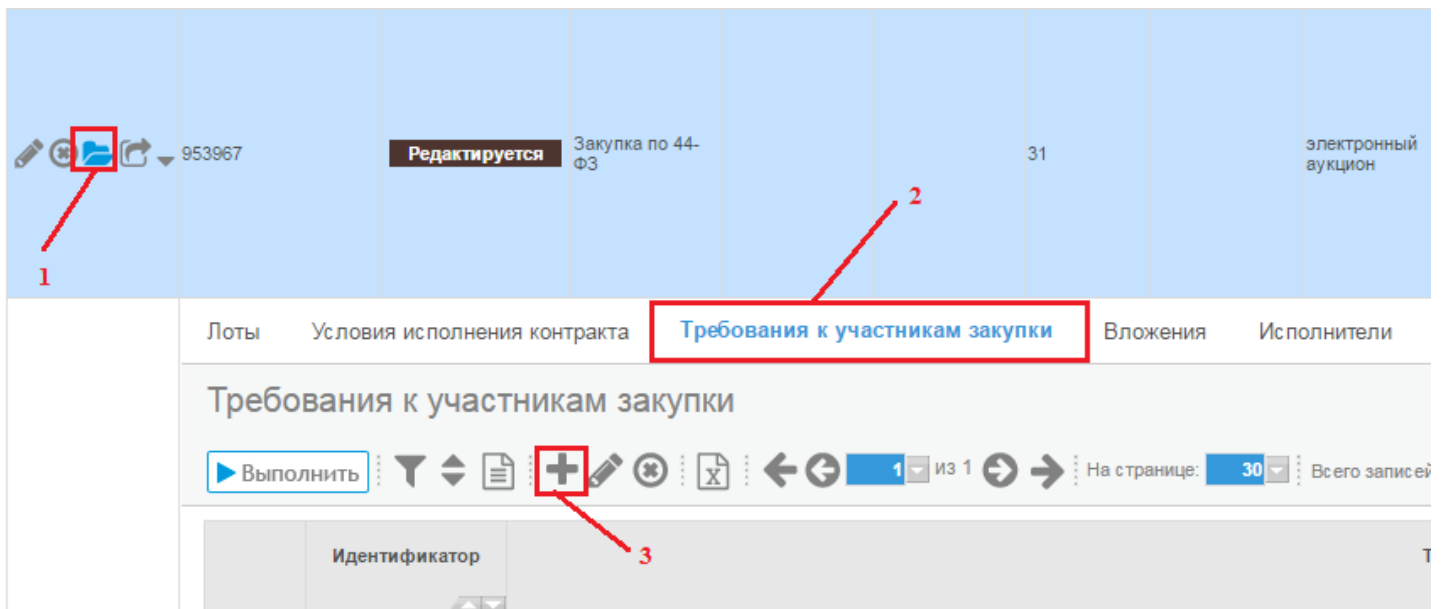


Рисунок 8 - Детализация «Требования к участникам закупки»

6. Заполнение детализации «Вложения»

Детализация «Вложения» заполняется при необходимости. При переключении вложений, создается новая версия вложения. Предыдущая версия становится подчиненной новой версии. При удалении одной из версий, удаляются все версии вложения.

Для заполнения детализации перейдите на вкладку «Вложения» и нажмите кнопку «Добавить запись» (см. рис. 9).

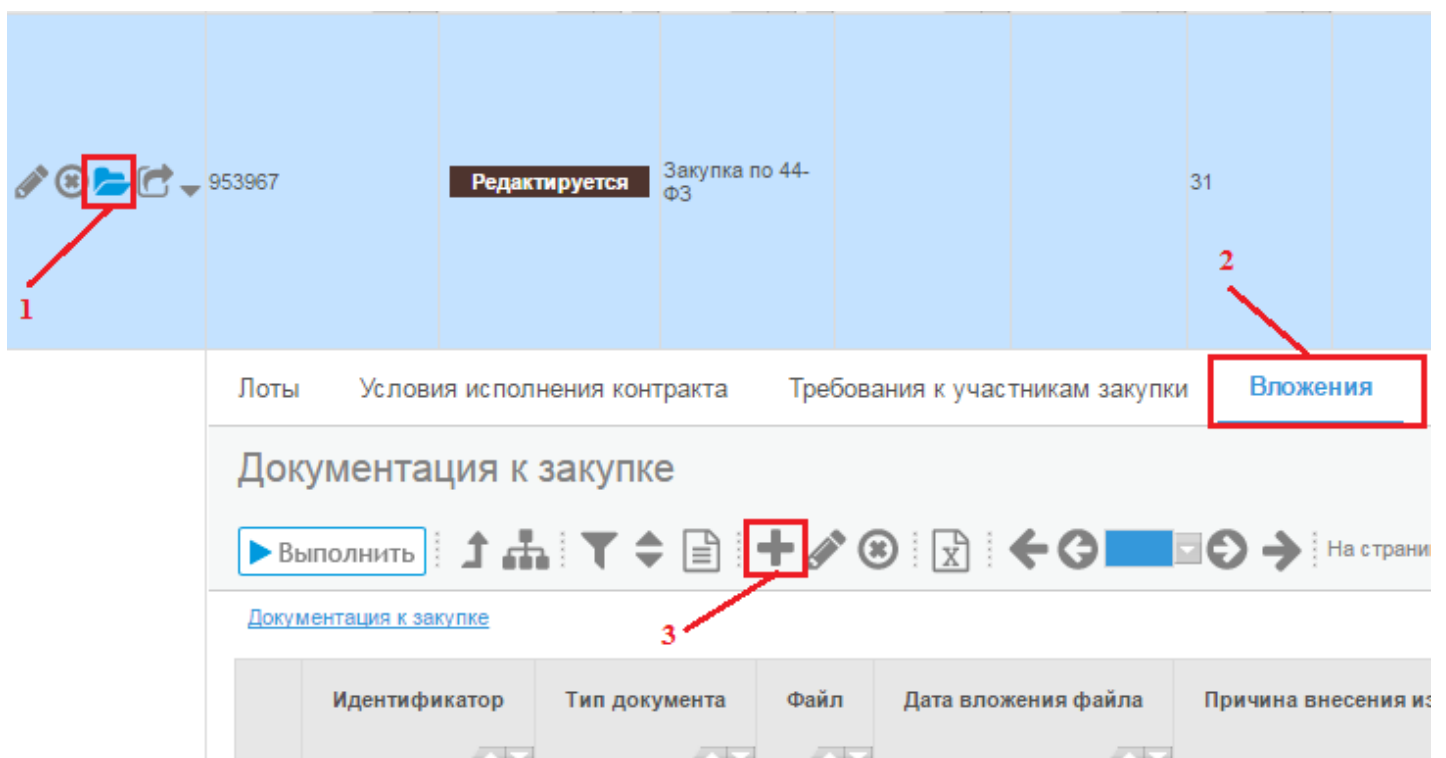


Рисунок 9 - Переход на вкладку «Вложения»

В открывшемся окне необходимо заполнить следующие поля:

- Для поля «Тип документа» предусмотрен выбор значения из справочника «Типы документов». Отображается поле «Наименование». Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Файл» предусмотрено для вложения файла документа. Поле обязательно для заполнения.
- Для поля «Дата вложения файла» предусмотрено автозаполнение текущей датой, временем при сохранении записи. Поле закрыто для редактирования.
- Поля «Причина внесения изменения», «Примечание» заполняются вручную с клавиатуры.

После заполнения необходимой информации проверьте созданную строку, и нажмите кнопку «Сохранить».

7. Формирование изменения закупки

Для внесения изменений в закупку, не затрагивающих изменения заявки на закупку (например, изменение даты вскрытия конвертов с заявками), перейдите на вкладку «Электронные аукционы. Действующие», выберите позицию закупки (закупка должна находиться в состоянии «Объявлен») и на панели управления нажмите кнопку «Операции». В открывшемся окне выберите из списка операцию «Создание новой версии извещения о закупке» (см. рис. 10).

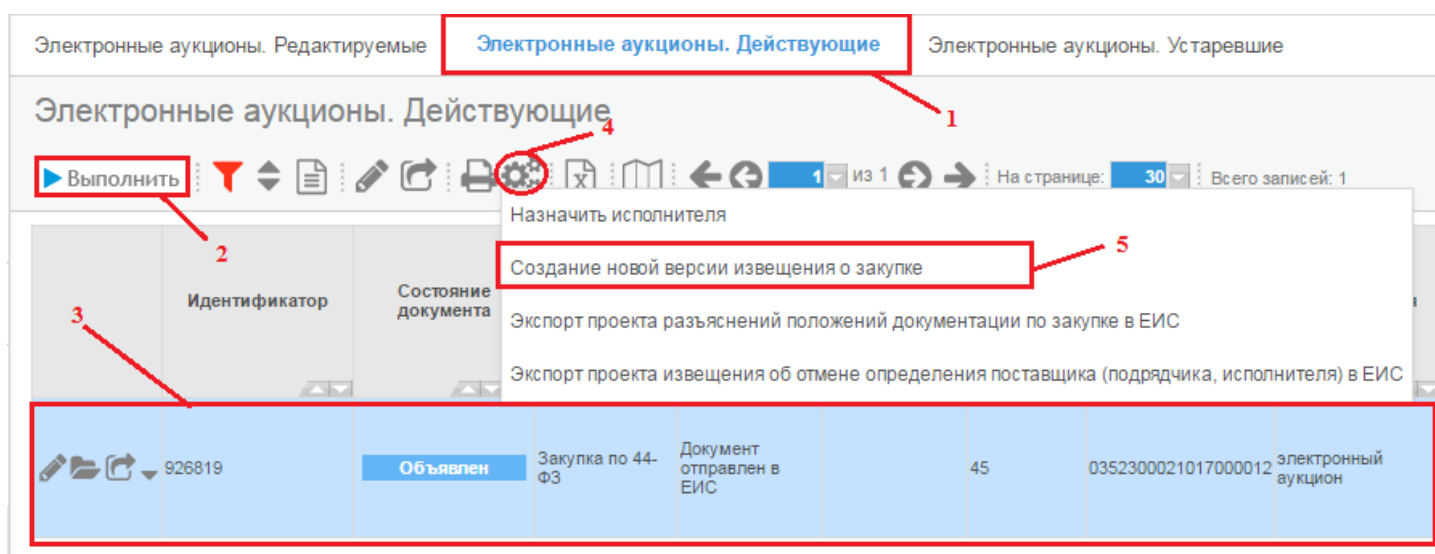


Рисунок 10 - Выбор операции «Создание новой версии извещения о закупке»

В открывшейся форме введите дату уточнения и нажмите кнопку «Выполнить» (см. рис. 11).

Операция - Создание новой версии извещения о закупке

*Исходный документ: 45

*Дата уточнения:

Рисунок 11 - Заполнение параметров операции «Создание новой версии извещения о закупке»

В результате выполнения операции документ появится во вкладке «Электронные аукционы. Редактируемые» с типом документа «Изменение закупки по 44-ФЗ» (см. рис. 12).

Электронные аукционы. Редактируемые

Электронные аукционы. Действующие Электронные аукци...

Электронные аукционы. Редактируемые

▶ Выполнить

Идентификатор	Состояние документа	Тип документа	Статус обработки в ЕИС	Текст ошибки обработки в ЕИС	№ закупки
391403	Редактируется	Изменение закупки по 44-ФЗ			38

Рисунок 12 - Новая версия закупки

При создании уточнения необходимо заполнить поля:

- Поля «Номер изменения», «Краткое описание», «Наименование организации», «Наименование документа», «Дата документа», «Номер документа» заполняются вручную с клавиатуры.

- Для поля «Вид основания» предусмотрен выбор из выпадающего списка.

В заголовочной части записи нажмите кнопку «Редактировать» и заполните блок полей «Основание внесения изменений» (см. рис. 13), так как данный блок обязателен для заполнения и при переводе документа в следующее состояние выполняются соответствующие логические контроли.

Основание внесения изменений	
! Номер изменения	1
! Краткое описание изменения	Осталось символов:2000
! Вид основания	
! Наименование организации	Осталось символов:2000
! Наименование документа	
! Номер документа	Осталось символов:30
! Дата принятия решений	

Рисунок 13 - Заполнение блока полей «Основание внесении изменений»

После того, как в закупку внесены изменения, переведите документ в следующее состояние.

8. Внесение изменений в закупку

При внесении изменений, затрагивающих изменение заявки на закупку (например, изменение критериев оценки) в неопубликованную закупку, которая находится на вкладке «Редажируемые», сформированную на основании заявки на закупку, изменение вносится в заявку на закупку, а затем на основе этой измененной заявки на закупку уточняется закупка.

После утверждения измененной заявки на закупку перейдите на интерфейс «Электронные аукционы» вкладка «Редажируемые» и выберите закупку, в которую необходимо внести изменение.

После этого на панели инструментов нажмите на кнопку «Операции» и выберите из списка операцию «Внесение изменений в закупку» (см. рис. 14).

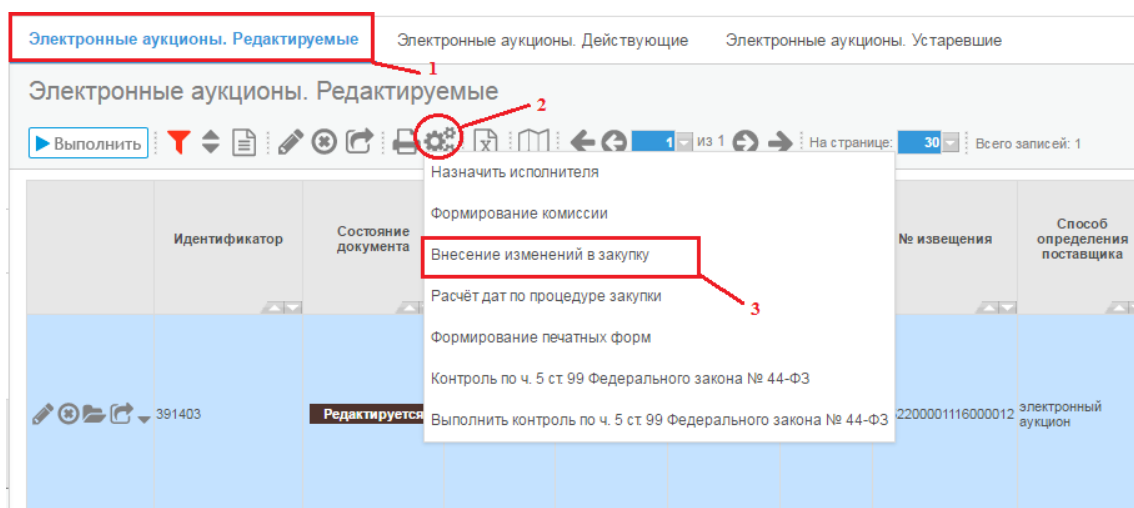


Рисунок 14 - Выбор операции «Внесение изменений в закупку»

В открывшемся диалоговом окне автоматически заполнится поле «Закупка». Для заполнения поля «Заявка(и) на закупку» нажмите на кнопку «Вызов справочника» и выберите нужную заявку (см. рис. 15).

Операция - Внесение изменений в закупку	
Закупка	38
Позиция(и) плана-графика	
Заявка(и) на закупку	
Лот(ы)	

Рисунок 15 - Операция «Внесение изменений в закупку»

В результате выполнения данной операции изменения заявки на закупку автоматически будут перенесены в выбранную ранее закупку.

После этого переведите документ в следующее состояние.

9. Отмена закупки

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ заказчик в праве отказаться в проведении объявленной закупки, соблюдая установленные сроки, а также, если по окончании срока подачи заявок подана одна заявка или не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения первых частей заявок аукционная комиссия приняла решение об отказе в допуске всех участников закупки, или ни один из участников аукциона не подал предложение о цене контракта, или аукционной комиссией принято решение о несоответствии требованиям всех вторых частей заявок, заказчик вправе отклонить данную закупку и провести новую.

В случае, если принято решение отменить торги, при этом закупка находится на закладке «Электронные аукционы. Действующие» в состоянии «Объявлен».

В заголовочной части записи нажмите кнопку «Редактировать» и заполните блок полей «Основание внесения изменений» (см. рис. 16), так как данный блок обязателен для заполнения и при переводе документа в следующее состояние выполняются соответствующие логические контроли.

Основание внесения изменений	
! Номер изменения	1
! Краткое описание изменения	Осталось символов:2000
! Вид основания	
! Наименование организации	Осталось символов:2000
! Наименование документа	
! Номер документа	Осталось символов:30
! Дата принятия решений	

Рисунок 16 - Заполнение блока полей «Основание внесении изменений»

Далее выполните операцию «Экспорт проекта извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС» (см. рис. 17).

Электронные аукционы. Редактируемые **Электронные аукционы. Действующие** Электронные аукционы. Устаревшие

Электронные аукционы. Действующие

▶ Выполнить 🔍 📄 🖋️ 🔄 ⚙️ 📄 📄 ⏪ 1 ⏩ На странице: 30 Всего записей: 1

2 Идентификатор Состояние документа 5

Назначить исполнителя
Создание новой версии извещения о закупке
Экспорт проекта разъяснений положений документации по закупке в ЕИС
Экспорт проекта извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС

926819	Объявлен	Закупка по 44-ФЗ	Документ отправлен в ЕИС	45	0352300021017000012	электронный аукцион	Поставка расходных материалов медицинского назначения (скарификаторы, ланцеты).
--------	----------	------------------	--------------------------	----	---------------------	---------------------	---

Рисунок 17 - Выбор операции «Экспорт проекта извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС»

В открывшейся форме заполните требуемые поля (см. рис. 18).

- Поле «Закупка» заполняется автоматически на основании выбранной ранее закупки, которую необходимо отменить.
- Поля «Логин на ООС», «Пароль на ООС» заполняются вручную с клавиатуры. Вводится логин и пароль от личного кабинета.

▶ Выполнить ❌ Отмена

Операция - Экспорт проекта извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС

Закупка	45
Логин на ООС	укажите логин от ЕИС
Пароль на ООС	укажите пароль от ЕИС

Рисунок 18 - Выполнение операции «Экспорт проекта извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС»

В результате выполнения операции в ЕИС будет отправлен проект извещения об отмене процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика).

10. Формирование проекта разъяснений положений документации по закупке

В случае если необходимо сформировать проект разъяснений положений документации по закупке, то необходимо использовать операцию «Экспорт проекта разъяснений положений документации по закупке в ЕИС» расположенную на вкладке «Электронные аукционы. Действующие» (см. рис. 19).

Внимание!

Выполнение операции «Экспорт проекта разъяснений положений документации по закупке в ЕИС» возможен только для закупки, которая находится в состоянии «Объявлен».

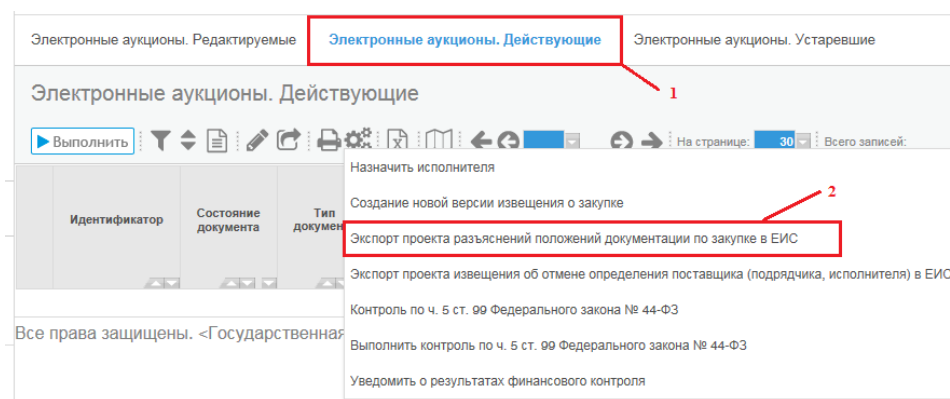


Рисунок 19 - Выбор операции «Экспорт проекта разъяснений положений документации по закупке в ЕИС»

В открывшейся форме заполните требуемые поля (см. рис. 20).

– Поле «Закупка» заполняется автоматически на основании выбранной ранее закупки, по которой необходимо сформировать проект разъяснений положений документации по закупке. Также возможен выбор закупки по кнопке «Вызов справочника».

– Поле «Номер запроса на разъяснение» заполняется путем ручного ввода данных о номере запроса с клавиатуры.

Внимание!

Если закупка размещена на электронной площадке РТС-тендер, то поле «Номер запроса на разъяснение» заполняется значением **RTS_reqxxxxxx**, где **xxxxxx**-номер разъяснения.

- Поле «Номер разъяснения» заполняется путем ручного ввода с клавиатуры.
- Поле «Тема разъяснения» заполняется путем ручного ввода с клавиатуры.
- Поле «Файл с разъяснениями» заполняется путем выбора файла с разъяснением положений документации о закупке.
- Поля «Логин на ООС», «Пароль на ООС» заполняются вручную с клавиатуры. Вводится логин и пароль от личного кабинета.

Операция - Экспорт проекта разъяснений положений документации по закупке в ЕИС	
*Закупка	<input type="text"/>
Номер запроса на разъяснение	<input type="text"/>
Номер разъяснения	<input type="text"/>
*Тема разъяснения	<input type="text"/>
*Файл с разъяснениями	<input type="text"/>
*Логин на ООС	<input type="text"/>
*Пароль на ООС	<input type="text"/>
<input type="button" value="▶ Выполнить"/> <input type="button" value="⊘ Отмена"/>	

Рисунок 20 - Выполнение операции «Экспорт проекта разъяснений положений документации по закупке в ЕИС»

В результате выполнения операции в ЕИС будет отправлен проект разъяснений положений документации по закупке.

11.Перевод состояний

После заполнения всей нужной информации необходимо перевести заявку на закупку в следующее состояние.

Для этого необходимо воспользоваться специальной кнопкой «Перевод состояния». При переводе документа в следующее состояние осуществляются соответствующие контроли.

12.Выгрузка в Единую информационную систему

После того, как закупка прошла все необходимые согласования, отправьте её в структурированном виде в Единую информационную систему (далее ЕИС). Для этого переведите её в состояние «На размещении».

Для этого нажмите кнопку «Перевод состояния» и выберите «На размещении», при этом откроется форма ввода логина и пароля от личного кабинета ЕИС. В состоянии закупки «На размещении» системой формируется xml-пакет передачи данных в ЕИС.

При выполнении перехода срабатывают логические контроли, проверяющие правильность заполнения данных. Если данные контроли сработали, необходимо исправить ошибки.

После того как закупка будет объявлена, в систему будет загружен «№ извещения», который был присвоен закупке, а закупка будет переведена в состояние «Объявлен».

Закупка перейдет в состояние «Завершен» после загрузки в систему информации об итоговом протоколе, который перейдет в состояние «Опубликован».